

Die WWS-Gruppe besteht aus der Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft WWS Wirtz, Walter, Schmitz GmbH mit den Standorten Mönchengladbach, Aachen und Nettetal. Mit der Wirtz, Walter, Schmitz & Partner mbB erbringen wir daneben auch anwaltliche Leistungen, insbesondere auf den Gebieten des Gesellschaftsrechts, des Arbeitsrechts und des Medizinrechts.

Für unseren Standort in **Aachen** suchen wir ab sofort eine/n

## Mitarbeiter Sekretariat und Empfang (w/m/d)

in Voll- oder Teilzeit.

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Kanzleileitung und der fachlichen Mitarbeiter:innen in administrativen und organisatorischen Belangen
- Koordination von Terminen, Fristen und Wiedervorlagen
- Pflege und Verwaltung der Mandantenstammdaten
- Dokumentenmanagement
- Organisation und Optimierung der internen Büroabläufe
- Kommunikation mit Mandanten, Behörden und Dienstleistern
- Unterstützung bei der Digitalisierung von Arbeitsprozessen

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte:r oder Notarfachangestellte:r oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise erste praktische Erfahrungen im Bereich der Steuerberatung
- Sicherer Umgang mit MS Office, DATEV-Kenntnisse wünschenswert, aber nicht Voraussetzung
- Ausgeprägte Serviceorientierung und Affinität für digitale Prozesse
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise




## Unser Angebot

- **Wertschätzung:** Mit einer leistungsgerechten Vergütung, unbefristeter Festanstellung mit langfristiger Perspektive, einem umfangreichen Mitarbeitervorteilsprogramm, Zuschuss zum Deutschlandticket, der Möglichkeit zum Bikeleasing sowie den bekannten Klassikern zeigen wir das auch.
- **Flexibilität:** Mit unseren individuellen Arbeitsmodellen, Gleitzeitregelung und der Möglichkeit zum Homeoffice unterstützen wir Sie dabei, Beruf und Privatleben optimal miteinander zu vereinbaren.
- **Entwicklung:** Wir unterstützen Sie bei Ihrem beruflichen und persönlichen Wachstum mit individuellen Weiterbildungsangeboten und Fortbildungen.
- **Gestaltung:** Im Rahmen von Projekten bringen unsere Mitarbeiter:innen sich aktiv in die Entwicklung und Konzeption von internen Prozessen mit ein.
- **Gemeinschaft:** Austausch auf Augenhöhe, flache Hierarchien und ein offener Umgang miteinander bestimmen unsere Zusammenarbeit.

## Unsere Werte

- Wir wissen um den Wert unserer Mitarbeiter:innen und unserer Kolleg:innen.
- Wir gehen wertschätzend und freundlich miteinander um.
- Wir haben eine flache Hierarchie und die Partner stets Zeit für ein Gespräch.
- Wir unterstützen uns gegenseitig und teilen gerne unser Wissen.
- Wir lernen vom Know-how aller Kolleg:innen und Berufsträger:innen.

Es gibt viele gute Gründe, zur WWS zu kommen. [Lesen Sie selbst](#) . Es lohnt sich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bewerben Sie sich noch heute.

Wir freuen uns auf ein Gespräch mit Ihnen!

**WWS Wirtz, Walter, Schmitz GmbH, Sittarder Straße 30, 52078 Aachen**

**Ansprechpartner: Herr Stefan Bette, Tel. 0241 88696-0, E-Mail [bewerbung@wws-ac.de](mailto:bewerbung@wws-ac.de)**