



Die WWS Gruppe vereint Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung und Rechtsberatung unter einem Dach. Mit rund 140 Kolleginnen und Kollegen an den Standorten Mönchengladbach, Aachen und Nettetal betreuen wir nationale und internationale Mandate verschiedener Branchen und Rechtsformen – am Standort Nettetal liegt unser Schwerpunkt auf dem Geschäft mit niederländischen Mandanten. Ergänzt wird unser Leistungsangebot durch anwaltliche Beratung im Gesellschafts-, Arbeits- und Medizinrecht.

Kanzleiassistentz / Teamassistentz (w/m/d) – Nettetal Vollzeit oder Teilzeit

Sie bringen Struktur in unseren Kanzleialltag – mit sorgfältiger Arbeitsweise und Freude an der Zusammenarbeit mit Menschen.

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung als Rechtsanwalts- bzw. Notarfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise erste Erfahrung in einer Steuerberatungs-, Wirtschaftsprüfungs- oder Rechtsanwaltskanzlei
- Sicherer Umgang mit MS Office; DATEV-Kenntnisse sind von Vorteil, aber kein Muss
- Gute Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Affinität für digitale Prozesse
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise

Ihre Aufgaben

- Erstellung und Bearbeitung von Korrespondenz mit Mandantinnen und Mandanten sowie Behörden nach Vorlage
- Organisation und Bearbeitung der täglichen Posteingänge und -ausgänge
- Formatierung und Endkontrolle von Schreiben und Berichten nach internen und rechtlichen Vorgaben
- Überwachung und Verwaltung von Fristen und Terminen
- Pflege und Aktualisierung von Mandantendaten und Vollmachten in unseren Systemen
- Unterstützung bei der Digitalisierung von Arbeitsprozessen

Unser Angebot

- 30 Tage Jahresurlaub (bei einer 5-Tage-Woche) + frei an Rosenmontag, Weihnachten und Silvester
- Gleitzeit, Vollzeit oder Teilzeit — individuell abgestimmt
- Individuelle Weiterbildungen und Fortbildungsunterstützung
- Bikeleasing, Deutschlandticket-Zuschuss, Corporate Benefits App
- Regelmäßige Teamevents und Veranstaltungen
- Flache Hierarchien, kurze Wege zu den Partnern, modern ausgestattete Büroräume

Es gibt viele gute Gründe, zur WWS zu kommen. [Lesen Sie selbst](#) . Es lohnt sich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bewerben Sie sich noch heute.

Wir freuen uns auf ein Gespräch mit Ihnen!

WWS Wirtz, Walter, Schmitz GmbH, Dülkener Straße 5, 41334 Nettetal

Ansprechpartnerin: Frau Anna Schumacher, Tel. 02166 971-127, E-Mail bewerbung-ne@wws-gruppe.de

