



Die WWS Gruppe vereint Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung und Rechtsberatung unter einem Dach. Mit rund 140 Kolleginnen und Kollegen an den Standorten Mönchengladbach, Aachen und Nettetal betreuen wir nationale und internationale Mandate verschiedener Branchen und Rechtsformen — ein Fokus in Mönchengladbach liegt dabei auf dem Bereich Heilberufe. Ergänzt wird unser Leistungsangebot durch anwaltliche Beratung im Gesellschafts-, Arbeits- und Medizinrecht.

Kanzleiassistent / Teamassistent (w/m/d) – Mönchengladbach Vollzeit oder Teilzeit

Sie halten unseren Kanzleialltag am Laufen – mit Organisationstalent, Sorgfalt und Freude an Kommunikation.

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Ausbildung als Rechtsanwalts- bzw. Notarfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise erste Erfahrung in einer Steuerberatungs-, Wirtschaftsprüfungs- oder Rechtsanwaltskanzlei
- Sicherer Umgang mit MS Office; DATEV-Kenntnisse sind von Vorteil, aber kein Muss
- Affinität für digitale Prozesse
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise

Ihre Aufgaben

- Erstellung und Bearbeitung von Korrespondenz mit Mandantinnen und Mandanten sowie Behörden nach Vorlage
- Organisation und Bearbeitung der täglichen Posteingänge und -ausgänge
- Formatierung und Endkontrolle von Schreiben und Berichten nach internen und rechtlichen Vorgaben
- Überwachung und Verwaltung von Fristen und Terminen
- Pflege und Aktualisierung von Mandantendaten und Vollmachten in unseren Systemen
- Unterstützung bei der Digitalisierung von Arbeitsprozessen

Unser Angebot

- 30 Tage Jahresurlaub (bei einer 5-Tage-Woche) + frei an Rosenmontag, Weihnachten und Silvester
- Gleitzeit, Vollzeit oder Teilzeit — individuell abgestimmt
- Individuelle Weiterbildungen und Fortbildungsunterstützung
- Bikeleasing, Deutschlandticket-Zuschuss, Corporate Benefits App
- Regelmäßige Teamevents und Veranstaltungen
- Flache Hierarchien, kurze Wege zu den Partnern, modern ausgestattete Büroräume

Es gibt viele gute Gründe, zur WWS zu kommen. [Lesen Sie selbst](#) . Es lohnt sich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bewerben Sie sich noch heute.

Wir freuen uns auf ein Gespräch mit Ihnen!

WWS Wirtz, Walter, Schmitz GmbH, Wilhelm-Strauß-Straße 45–47, 41236 Mönchengladbach

Ansprechpartnerin: Frau Anna Schumacher, Tel. 02166 971-127, E-Mail bewerbung-mg@wws-gruppe.de

