



Die WWS-Gruppe besteht aus der Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft WWS Wirtz, Walter, Schmitz GmbH mit den Standorten Mönchengladbach, Aachen und Nettetal. Mit der Wirtz, Walter, Schmitz & Partner mbB erbringen wir daneben auch anwaltliche Leistungen, insbesondere auf den Gebieten des Gesellschaftsrechts, des Arbeitsrechts und des Medizinrechts.

Für unseren Standort in **Mönchengladbach** suchen wir ab sofort eine/n

DATEV Kanzlei-Organisationsbeauftragten (KOB) (w/m/d)

in Voll- oder Teilzeit.

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Einführung neuer DATEV-Funktionalitäten und Digitalisierung der Prozesse
- Dokumentation, Schulung und Support der Anwender:innen im Umgang mit DATEV
- Zielgerichtete Beratung unserer Mandanten hinsichtlich Anschaffung und Bedienung zu verwendender DATEV Online-Anwendungen und ggf. Hardware
- Organisation der Administration und Pflege von Benutzer- und Zugriffsrechten insbesondere für DATEV Online-Anwendungen
- Abstimmung mit externem IT-Dienstleister und den internen Fachkräften
- Betreuung und Unterstützung unserer Fachabteilungen bei der Anwendung von DATEV Online-Anwendungen (z. B. DATEV Meine Steuern, Unternehmen online)
- Technische und funktionale Schnittstelle zwischen IT und Fachabteilungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im IT- oder steuerfachlichen Bereich (z. B. Fachinformatiker:in, Steuerfachangestellte:r mit IT-Affinität o. Ä.)
- Fundierte DATEV-Kenntnisse, idealerweise Qualifikation als DATEV Kanzlei-Organisationsbeauftragte:r (KOB) oder vergleichbare Prozessenerfahrung
- Interesse an der kontinuierlichen Weiterentwicklung von Prozessen und Tools
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und strukturierte Arbeitsweise



Unser Angebot

- **Wertschätzung:** Mit einer leistungsgerechten Vergütung, unbefristeter Festanstellung mit langfristiger Perspektive, einem umfangreichen Mitarbeitervorteilsprogramm, Zuschuss zum Deutschlandticket, der Möglichkeit zum Bikeleasing sowie den bekannten Klassikern zeigen wir das auch.
- **Flexibilität:** Mit unseren individuellen Arbeitsmodellen, Gleitzeitregelung und der Möglichkeit zum Homeoffice unterstützen wir Sie dabei, Beruf und Privatleben optimal miteinander zu vereinbaren.
- **Entwicklung:** Wir unterstützen Sie bei Ihrem beruflichen und persönlichen Wachstum mit individuellen Weiterbildungsangeboten und Fortbildungen.
- **Gestaltung:** Im Rahmen von Projekten bringen unsere Mitarbeiter:innen sich aktiv in die Entwicklung und Konzeption von internen Prozessen mit ein.
- **Gemeinschaft:** Austausch auf Augenhöhe, flache Hierarchien und ein offener Umgang miteinander bestimmen unsere Zusammenarbeit.

Unsere Werte

- Wir wissen um den Wert unserer Mitarbeiter:innen und unserer Kolleg:innen.
- Wir gehen wertschätzend und freundlich miteinander um.
- Wir haben eine flache Hierarchie und die Partner stets Zeit für ein Gespräch.
- Wir unterstützen uns gegenseitig und teilen gerne unser Wissen.
- Wir lernen vom Know-how aller Kolleg:innen und Berufsträger:innen.

Es gibt viele gute Gründe, zur WWS zu kommen. [Lesen Sie selbst](#) . Es lohnt sich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bewerben Sie sich noch heute.

Wir freuen uns auf ein Gespräch mit Ihnen!

**WWS Wirtz, Walter, Schmitz GmbH, Wilhelm-Strauß-Straße 45–47, 41236 Mönchengladbach,
Ansprechpartnerin: Anna Schumacher, Tel. 02166 971-127, E-Mail bewerbung-mg@wws-gruppe.de**