



Die WWS-Gruppe besteht aus der Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft WWS Wirtz, Walter, Schmitz GmbH mit den Standorten Mönchengladbach, Aachen und Nettetal. Mit der Wirtz, Walter, Schmitz & Partner mbB erbringen wir daneben auch anwaltliche Leistungen, insbesondere auf den Gebieten des Gesellschaftsrechts, des Arbeitsrechts und des Medizinrechts.

Für unseren Standort in **Aachen** suchen wir ab sofort eine/n

DATEV Kanzlei-Organisationsbeauftragten (KOB) (w/m/d)

in Voll- oder Teilzeit.

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Einführung neuer DATEV-Funktionalitäten und Digitalisierung der Prozesse
- Dokumentation, Schulung und Support der Anwender:innen im Umgang mit DATEV
- Zielgerichtete Beratung unserer Mandanten hinsichtlich Anschaffung und Bedienung zu verwendender DATEV Online-Anwendungen und ggf. Hardware
- Organisation der Administration und Pflege von Benutzer- und Zugriffsrechten insbesondere für DATEV Online-Anwendungen
- Abstimmung mit externem IT-Dienstleister und den internen Fachkräften
- Betreuung und Unterstützung unserer Fachabteilungen bei der Anwendung von DATEV Online-Anwendungen (z. B. DATEV Meine Steuern, Unternehmen online)
- Technische und funktionale Schnittstelle zwischen IT und Fachabteilungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im IT- oder steuerfachlichen Bereich (z. B. Fachinformatiker:in, Steuerfachangestellte:r mit IT-Affinität o. Ä.)
- Fundierte DATEV-Kenntnisse, idealerweise Qualifikation als DATEV Kanzlei-Organisationsbeauftragte:r (KOB) oder vergleichbare Prozessenerfahrung
- Interesse an der kontinuierlichen Weiterentwicklung von Prozessen und Tools
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und strukturierte Arbeitsweise



Unser Angebot

- **Wertschätzung:** Mit einer leistungsgerechten Vergütung, unbefristeter Festanstellung mit langfristiger Perspektive, einem umfangreichen Mitarbeitervorteilsprogramm, Zuschuss zum Deutschlandticket, der Möglichkeit zum Bikeleasing sowie den bekannten Klassikern zeigen wir das auch.
- **Flexibilität:** Mit unseren individuellen Arbeitsmodellen, Gleitzeitregelung und der Möglichkeit zum Homeoffice unterstützen wir Sie dabei, Beruf und Privatleben optimal miteinander zu vereinbaren.
- **Entwicklung:** Wir unterstützen Sie bei Ihrem beruflichen und persönlichen Wachstum mit individuellen Weiterbildungsangeboten und Fortbildungen.
- **Gestaltung:** Im Rahmen von Projekten bringen unsere Mitarbeiter:innen sich aktiv in die Entwicklung und Konzeption von internen Prozessen mit ein.
- **Gemeinschaft:** Austausch auf Augenhöhe, flache Hierarchien und ein offener Umgang miteinander bestimmen unsere Zusammenarbeit.

Unsere Werte

- Wir wissen um den Wert unserer Mitarbeiter:innen und unserer Kolleg:innen.
- Wir gehen wertschätzend und freundlich miteinander um.
- Wir haben eine flache Hierarchie und die Partner stets Zeit für ein Gespräch.
- Wir unterstützen uns gegenseitig und teilen gerne unser Wissen.
- Wir lernen vom Know-how aller Kolleg:innen und Berufsträger:innen.

Es gibt viele gute Gründe, zur WWS zu kommen. [Lesen Sie selbst](#) . Es lohnt sich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bewerben Sie sich noch heute.

Wir freuen uns auf ein Gespräch mit Ihnen!

WWS Wirtz, Walter, Schmitz GmbH, Sittarder Straße 30, 52078 Aachen

Ansprechpartner: Herr Stefan Bette, Tel. 0241 88696-0, E-Mail bewerbung@wws-ac.de